#  OOO年度「創新暨重要政策補助計畫」

# 計畫名稱

**申請單位：○○○○○○○○協會**

# 中華民國○○○年○○月○○日

**目錄**

## 壹、申請單位簡介

**貳、計畫背景**

**參、計畫簡介**

**肆、計畫目的**

**伍、服務對象**

## 陸、執行內容及方法

**柒、執行期程**

**捌、人員配置**

## 玖、經費概算（共申請 萬）

## 拾、預期效益

# 表目錄

## 表 ○○○○○○○○協會基本資料

**表 承 協辦政府委託計畫彙整表**

## 表 活動花絮表

**表 執行甘特圖**

## 表 人員配置表

**表 經費概算表**

# 圖目錄

## 圖 協會建置各區施行模組

**圖 核心概念圖**

## 壹、申請單位簡介

一、

**表 協會基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請單位基本資料** | **單位名稱 ○○○○○○○○○協會** |
| **聯絡地址** | 新北市汐止區**○○○○○○** |
| **計畫名稱** | 新北市政府社會局 110 年度「創新性補助」—**○○○○○○○○○○○○** |
| **設立日期** | **○**年**○**月**○**日(設立未滿 1 年不得申請) | **申請日期** | 109 年 11 月 15 日 |
| **聯絡人姓名** |  | **聯絡人電話** |  |
| **電子信箱** |  |

**表 ：承 協辦政府委託計畫彙整表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主管機關** | **計畫名稱** | **計畫執行項目** | **執行年度** |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |

## 貳、計畫背景

### 一、

**表 活動花絮表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 參、計畫簡介（500字內簡要說明計畫受益對象、辦理活動內容、預期效益等）

## 肆、計畫目的

一、

## 伍、服務對象

## 陸、執行內容及方法

### 一、核心概念

### 二、內容規劃

## 柒、執行期程

本計畫預計於民國000年 00月 00 日開始執行，至同年度 00月 00 日，計畫

甘特圖如表 4 所示。**表 執行甘特圖**

|  |  |
| --- | --- |
| **執行事項** | **月份** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **籌備期** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **執行一** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **執行二** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **執行三** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **推廣****期** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **成果期** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 捌、人員配置

**表 人員配置表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **職稱** | **人數** | **工作內容** |
| **專案負責人****（專職）** | 1 |  |
| **講師** | 1~4 名(視實際需求而定) |  |
| **協助人員****（臨時人員）** | 1~3 名 |  |
| **美術設計****（臨時人員）** | 1 名 |  |
| **攝影剪輯****（臨時人員）** | 1 名 |  |

## 玖、經費概算（共申請 萬）

**表 經費概算表 單位：元**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 明細 |
| **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| **人事費** | 專業人員服務費 |  |  |  | 月薪 元+1.5 個月年終獎金 |
| 講師費 |  |  |  | 外聘講師為主，每堂 2 小時，共計 32 堂。1. 開設三期 8 堂的樂貢課程，計 24 堂。
2. 8 堂成果展課程。
 |
| 臨時人員酬勞費 |  |  |  | 以時薪 158 元計算協助人員 3 名：1. 協助課程準備及進行，每次 2 小時，

32 堂課，共計 192 小時。1. 協助產品包裝 8 小時，共計 24 小時。
2. 行動餐車及成果展活動前置及進行共 4 梯，每梯次 2 工作日 16 小時， 共計 192 小時。
 |
| **保險費** |  |  |  | 行動餐車及成果展活動意外險以保額300 萬估計，90 元/人次/日\*200 人次 |
| **車 資** |  |  |  | 行動餐車及成果展共 4 梯活動交通費補助，每梯每車次不逾 6,000 元 |
| **撰稿費** |  |  |  | 樂貢食譜及長輩故事徵稿 1000 字/篇，預計 12 篇集結成冊 |
| **行政管理費** |  |  |  | 用於通訊費、電腦耗材、郵資、運費、文具等行政費用的支出。以計畫總經費 5%內為限。 |
| **合計** |  |

## 拾、預期效益