



新北市政府社會局
團體辦理活動經費申請平台
介紹

新北市政府社會局

申請流程

網址：<https://social.ntpc.gov.tw/swjPublic/co>



申請書編號

電子郵件

查詢

我要申請

辦理公益活動相關附件

點選「我要申請」

申請流程

申請書(表1)

申請書編號

審核狀態

申請單位基本資料

申請單位

新北市愛心

- 新北市愛心公益推廣協會
- 新北市愛心健行會
- 新北市愛心促進關懷協會
- 新北市愛心服務推廣協會
- 新北市愛心推廣協會
- 新北市愛心關懷慈善會
- 新北市愛心慈善會
- 國際獅子會臺灣總會新北市愛心獅子會
- 新北市愛心志工協會
- 新北市愛心關懷協會
- 新北市愛心會

- 專業培力及研習課程
- 本市社區觀摩研習活動

申請單位欄位
輸入「團體名稱」或關鍵字
並於下方欄位找出正確團體
名稱後點選

申請流程



新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

申請書(表1)

申請書編號

審核狀態

申請單位基本資料

* 申請單位

新北市愛心

新北市愛心關懷慈善會

* 聯絡地址

新北市 三重區 中正路233號18樓

* 電子郵件

watonbalu@gmail.com

電子郵件
輸入補助案
主要聯絡人
或負責人電
子郵件位址

聯絡地址
輸入團體聯絡
處 (收文地址)

申請流程



新北市政府社會局

Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

計畫類型 參考定義選擇 合適計畫類型

計畫名稱 輸入活動計 畫名稱

* 計畫類型

弱勢關懷活動

- 關懷對象為新北市之兒童、少年、老人、身心障礙者、婦女、原住民、新住民、中低(低)收入戶、街友等弱勢對象
- 活動已安排30分鐘以上之社會福利宣導時段
- 活動如在機構舉行，已包含至少2小時機構服務或機構參訪
- 活動內容以弱勢對象之服務或陪伴關懷為主
- 社會福利服務或權益倡導活動
- 專業培力及研習課程
- 本市社區觀摩研習活動
- 辦理社會福利研討會
- 主辦國內之國際性活動
- 其他符合公益之公開性活動

* 計畫名稱 (舉辦會員大會、理監事會、為個人舉辦之活動、旅遊、聯誼、登山、健行、餐飲等活動不予補助)

公共托老中心參訪暨長者關懷表演活動

* 申請日期

2019-05-23

* 團體立案日期 (立案未滿一年不得申請)

2009-01-12

* 個人會員人數 (前一年度12月31日結算正式會員人數，不含贊助會員)

150

* 團體會員人數 (團體會員人數=團體A會員人數+團體B會員人數+...)

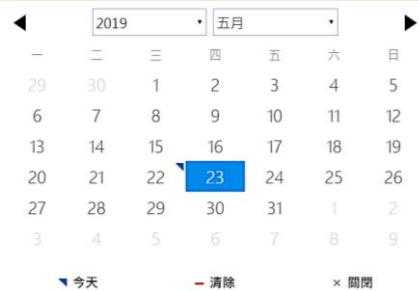
200

人(5 家)

* 合計 / 人 (應有 : 人)

350

申請日期 跳出日期視窗 後選擇提出申 請日期



會員人數 分個人及團體會 員，核實填報

申請流程



新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

活動期程

跳出日期視窗後選擇開始日跟結束日



理事長姓名
協會聯絡人姓名
輸入姓名

* 活動期程

* 開始

2019-07-01

* 結束

2019-07-01

* 理事長姓名

劉德華

* 聯絡電話

0912345678

* 協會聯絡人姓名

張學友

* 聯絡電話

0998765432

連絡電話

輸入理事長及
聯絡人聯絡電話，
手機優先

申請/自籌經費
輸入申請及自籌
經費，注意比率，
錯誤將無法正常
儲存

經費分攤

* 申請新北市政府社會局補助(元) 請填阿拉伯數字(中間不要有逗號)

100000

* 占總經費百分比(%)

25

* 單位自籌 / 元

300000

不得低於總經費之75% * 含參加者收費 * 非本府機關單位(如宮廟、衛生福利部等)補助經費等)

合計(計畫總經費) / 元

400000

失敗！儲存失敗

申請社會局補助占總經費百分比小於申請單位自籌占總經費百分比大於等於75

申請書編號

申請單位基本資料

* 申請單位



失敗！

儲存失敗

OK

申請流程

新北市政府社會局 Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

張學友

經費分攤

* 申請新北市政府社會局補助(元)

100000

* 單位自籌 / 元

300000

不得低於總經費之75%，含參加者收費、

合計(計畫總經費) / 元

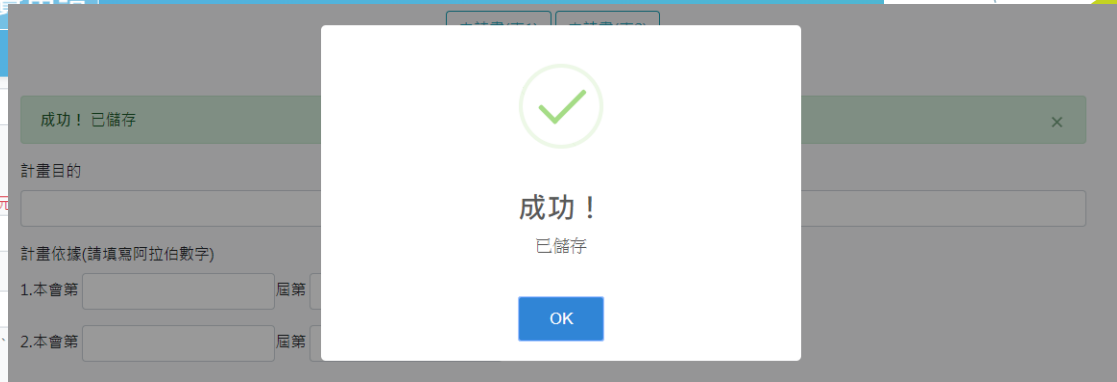
400000

100%

應備文件

- 申請書(表1、表2)(須含完整計畫、活動流程及經費概算表，並蓋用團體圖記且經理事
- 證明文件影本(全國性團體須檢附理事長當選證明書及章程影本；合作社須檢附變更登記人須檢附法人登記證、捐助章程及主管機關備查近二年內董事會公文影本)
- 其他：

驗證碼



驗證碼

於欄位輸入右方
顯示之數字

下一步

填妥後按「下一步」
資料無誤將出現成功
儲存之訊息

下一步

申請流程



新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

計畫依據
輸入決議屆次

計畫目的

面臨老年人口不斷攀升，為了讓本會會員服務在地新北銀髮長輩，發揮所長帶動銀髮長輩們學習新事物，本會也特辦此活動宣導新北市政府社會福利政策，

計畫依據(請填寫阿拉伯數字)

1. 本會第 屆第 次會員大會決議案。

2. 本會第 屆第 次理事聯席會議決議案。

計畫內容

指導單位 (不得填寫「新北市政府、新北市政府社會局」)

* 主辦單位

本會

協辦單位

新北市議員○○○服務處、中華民國快樂生活協會

活動地點

- 板橋區 三重區 中和區 永和區 新莊區 新店區 樹林區 鶯歌區 三峽區 淡水區 汐止區 瑞芳區
 土城區 蘆洲區 五股區 泰山區 林口區 深坑區 石碇區 坪林區 三芝區 石門區 八里區 平溪區
 雙溪區 貢寮區 金山區 萬里區 烏來區

計畫目的
填寫計畫主要目的

指導/主辦/協辦單位
如實填寫指導單位、
主辦單位、協辦單位

活動地點
勾選活動地點
(可複選)

申請流程



新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

協辦單位

新北市議員○○○服務處、中華民國快樂生活協會

活動地點

板橋區 三重區 中和區 永和區 新莊區 新店區 樹林區
 土城區 蘆洲區 五股區 泰山區 林口區 深坑區 石碇區
 雙溪區 貢寮區 金山區 萬里區 烏來區

參加對象(應以新北市市民為限)

本會會員、會員家屬及新北市民

活動人數：本市市民及本會會員共 200 人。

活動內容

本活動以關懷公共托老中心的長輩為主，期藉實際關懷，讓會員從中體驗認愛的力量，另除做為傳播的媒介，協助有需要的人，另外更邀請本會會員教授「蝶谷巴特」手藝課程，另也

(請詳述活動內容、辦理方式及課程時數等，如有完整計畫或課程表請後附)

預期效益

藉由會員之專長，讓銀髮長輩學習多元特別之手藝，以一顆真誠的心用心陪伴關懷銀髮長輩人數250人。

活動人數
如實填寫活動參與人數

預期效益
填寫活動預期成效

參加對象
填寫活動主要參加對象，不得僅限會員

活動內容
詳細說明活動內容、流程、運作方式，如有計畫或課程表可另外上傳

申請流程

新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

(請詳細活動內容、辦理方式及課程時數等，如有充實計畫與課程表請檢附)

預期效益

藉由會員之專長，讓總幹事學習多元特別之手藝，以一顆真誠的心，用心陪伴關懷總幹事長輩，藉由切實行動人數250人。

活動流程 **新增**

日期

108/06/11

活動流程細節

新增時間

日期

2019-06-10

時間

07 : 00 至 08 : 00

刪除

地點

中和區公所

活動

參加人員報到

儲存

關閉

活動流程細節

新增時間

日期

2019-06-10

時間

07 : 00 至 08 : 00

地點

中和區公所

活動內容

參加人員報到

時間

08 : 00 至 09 : 00

刪除

地點

車程

活動內容

車上介紹活動內容

時間

09 : 00 至 10 : 30

刪除

地點

三峽公共托老中心

活動內容

中心人員介紹及參訪

儲存

關閉

活動流程
請點新增
按鈕

新增時間/刪除/儲存
依序建立當日活動
流程，時間應連續
不得有空缺，完成
後按儲存

日期/時間/地點/活動內容
按時間分流程填寫

申請流程

The screenshot displays the 'Social Welfare Department' website interface. A modal window titled '請輸入完整附件資料' (Please enter complete attachment information) is open, showing an '附件區' (Attachment Area) with a '新增附件' (Add Attachment) button and a '儲存' (Save) button. A Windows File Explorer window is also open, showing the '開檔' (Open) dialog box with the '開檔(O)' button highlighted.

新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦

請輸入完整附件資料

附件區

* 附件

請選取上傳檔案

新增附件

備註

儲存 關閉

開檔

新增資料夾

名稱 修改日期 類型 大小

自訂 Office 範本 2019/4/9 上午 11... 檔案資料夾

檔案名稱(N):

開檔(O) 取消

新增附件
可附加詳細計畫、流
程表、相關附件等

申請流程

新北市政府社會局 Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦

申請

× 請輸入完整附件資料

附件區

* 附件

請選取上傳檔案

新增附件

備註

儲存 關閉

開啟

本機 > 文件 >

搜尋文件

新增資料夾

名稱	修改日期	類型	大小
自訂 Office 範本	2019/4/9 上午 11:...	檔案資料夾	

檔案名稱(N):

開啟(O) 取消

活動流程附件

上開活動

流程安排至少30分鐘社會福利宣導(請明列宣導時段,並

活動流程附件
流程複雜或多項課程者，可選擇直接上傳
流程表或課程表

申請流程



新北市政府社會局

Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

- 午餐安排時段為中午12:00之後；晚餐安排時段為17:30後。
- 活動流程安排中間無空檔(時間安排不得有中斷)
- 不得安排自由活動、旅遊健行、餐敘、聯誼、散步等活動(屬旅遊性質)

經費概算(計畫總金額: 400000)

新增

項目	單位	數量	單價	小計
餐費	人	200	80	16000
車資	輛	5	6000	30000

顯示第 1 到第 2 項記錄，總共 2 項記錄

總計 46000

經費概算細節

項目	車資	單位	輛
數量	5	單價	6000

小計 30000

備註

儲存

關閉

經費概算/新增

編列經費概算，填寫項目、單位、數量及單價，系統自動加總，需逐筆新增，並應與申請表(一)相符

申請流程

電子郵件儲存功能 申請書編號將寄到指定電子郵件

新北市政府社會局
Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費補助申請系統

注意事項

1. 接受新北市政府社會局(以下簡稱本局)審核通過後，不得再申請補助並副知本府各機關。
2. 申請單位應本於誠信填寫本申請書，不得擅自變更活動內容。
3. 受補助單位應於計畫結束2個月內提送實際收支明細表、活動照片、補助金額之原始憑證正本、執行概況及績效表送本府核銷。自籌款原始憑證免送本局。

申請完成

申請書編號 16817300

申請單位 新北市愛心關懷慈善會

備註 *請牢記您的申請編號，方便日後查詢。

匯出申請書

送出後需請人團科承辦退件後才可修改
確定送出？

確定 取消

儲存/預覽申請書/送出/刪除

1. 儲存：系統檢查、存檔（仍可修改）
2. 預覽申請書：檢查匯出申請書樣式
3. 送出：電子資料提送社會局（不可修改）
4. 刪除：刪掉本筆申請

儲存 預覽申請表 送出 刪除

申請流程



新北市政府社會局

Social Welfare Department, New Taipei City Government

團體辦理活動經費申請

查詢/修改

填入申請書編號
及電子郵件，按
下**查詢**，即可重
新修改**草稿**申請
書內容（已送出
資料不可修改）

申請書編號

16817300

電子郵件

watonbalu@gmail.com

查詢

我要申請

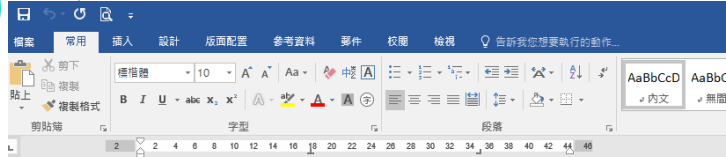
辦理公益活動相關附件

查詢結果

申請書編號	申請單位	計畫名稱	申請日期	審核狀態
16817300	新北市愛心關懷慈善會	公共托老中心參訪暨長者關懷表演活動	108/05/23	草稿

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

申請流程



匯出申請書
檢查格式並記得「單面」列印

申請書編號：14617200 (本申請書一律「單面列印」，標註內容不得隨意修改及刪除)

新北市政府社會局補助民間團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動經費申請暨切結書(表1)

申請單位	新北市愛心關懷協會			
聯絡地址	新北市新北市三重區中正路233號18樓			
計畫名稱	公共托老中心參訪長者關懷表演活動			
電子郵件信箱	watonba1@gmail.com			
基本資料	發立日期	98年1月12日	申請日期	108年5月23日
會(社)員數	(前一年度12月31日結算基礎會中會等之正式會(社)員人數、不含青少年) (應填實數)		350人	
負責人姓名	聯絡電話	0912345678		
聯絡人姓名	聯絡電話	098765432		
經費來源單位(含各來源、請逐一列明)	補助金額及自籌金額	占總經費百分比(%)		
申請新北市政府社會局補助	100000元	25%		
單位自籌(不得低於總經費之15%;含參加費、材料費等開支)(含會費、報名費等開支)	200000元	75%		
合計(計畫總經費)	400000元	100%		
應備文件	<input type="checkbox"/> 團體組織章程及組織圖，如申請機構係非營利組織者申請： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 人民團體 <input type="checkbox"/> 合作社 <input type="checkbox"/> 申請書(表1)(表2)(請含完整計畫、活動流程及經費來源，並蓋印團體正式蓋章或專章，含自籌款紀錄) <input type="checkbox"/> 理事長簽署證明書(黏本)(含團體印章證明書，若屬公益或慈善事業應註銷營業不得申請) <input type="checkbox"/> 其他：(請詳列) 			
注意事項	1. 該申請新北市政府社會局(以下簡稱本局)補助款者，如獲補助以前一年度內未受本局經費補助者，如獲補助後應繼續辦理，並自獲補助之日起一年內不得再向本局申請經費補助。 2. 申請經費來源不得包含本申請經費內容，不得包含前一年申請經費內容，違者不予通過，其他預算費款所核計畫執行，如違反經費用途規定者，不得擅自變更使用內容。 3. 受補助單位應於獲補助經費內提提經費收支明細表、活動照片、補助金額之原始憑證正本、執行經費來源表及各項證明，自受款項之日起30日內，備齊成冊送交社會局核辦經費用途第2項所列規定事項10份以上。 4. 前一年度12月31日止會(社)員名冊請呈為最近年度名冊，如非不實自應自受補助經費補助後。 5. 補助款項專款專用，支出憑證應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理，團體申請補助款項時應備備之申請書及經費自費，如受經費用途規定應逐項列明。 6. 本局得派員实地抽查補助款項執行情形及委託會計師查核核實項目，受補助團體應配合檢閱並提供資料。			
本單位已詳開新北市政府補助機關學校團體及個人作業流程，新北市政府社會局補助民間團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動作業規範及上開注意事項，同意遵守並負責。特此切結。	(請用團體圖記)			
負責人：(蓋章或簽名)				
常務監事(監事主席)：(蓋章或簽名)				
中華民國 108 年 5 月 26 日				

新北市政府社會局補助團體辦理活動經費申請書(表2)

計畫名稱	公共托老中心參訪長者關懷表演活動
計畫類型	<input type="checkbox"/> 弱勢關懷活動 <input type="checkbox"/> 社會福利服務或公益服務活動 <input type="checkbox"/> 專業培訓及研習課程 <input type="checkbox"/> 本市社區服務研習活動 <input type="checkbox"/> 辦理社會福利研習會 <input type="checkbox"/> 主辦國內之國際性活動 <input type="checkbox"/> 其他符合公益之公開性活動
計畫目的	
計畫依據	1. 本會(社)第屆第幾次會(社)員大會決議案。 2. 本會(社)第屆第幾次理事(監事)會議決議。
指導單位	(無此單位)
主辦單位	
協辦單位	(無此單位)
活動期程	自 108 年 7 月 1 日起 至 108 年 7 月 1 日止 (預定完成日期) (共1天)
活動時間	
活動地點	<input type="checkbox"/> 板橋區 <input type="checkbox"/> 三重區 <input type="checkbox"/> 中和區 <input type="checkbox"/> 永和區 <input type="checkbox"/> 新店區 <input type="checkbox"/> 新店區 <input type="checkbox"/> 樹林區 <input type="checkbox"/> 鶯歌區 <input type="checkbox"/> 三峽區 <input type="checkbox"/> 淡水區 <input type="checkbox"/> 汐止區 <input type="checkbox"/> 瑞芳區 <input type="checkbox"/> 土城區 <input type="checkbox"/> 蘆洲區 <input type="checkbox"/> 五股區 <input type="checkbox"/> 泰山區 <input type="checkbox"/> 林口區 <input type="checkbox"/> 深坑區 <input type="checkbox"/> 石碇區 <input type="checkbox"/> 坪林區 <input type="checkbox"/> 三芝區 <input type="checkbox"/> 石門區 <input type="checkbox"/> 八里區 <input type="checkbox"/> 平溪區 <input type="checkbox"/> 雙溪區 <input type="checkbox"/> 貢寮區 <input type="checkbox"/> 金山區 <input type="checkbox"/> 萬里區 <input type="checkbox"/> 烏來區
參加對象	
活動人數	共人：人
活動內容	(請詳述活動內容)
預期效益	
備註	

上開活動經費安排請依下列項目填明檢附：

- 平日活動須安排至少30分鐘，全日活動須安排至少1小時之社會福利宣導(請明列宣導時段，並載明宣導主題與方式)。
- 活動流程應標明「計畫期程」之規定類別。
- 午餐安排時段為中午12:00之後；晚餐安排時段為17:30後。
- 活動流程安排中間應空檔(時間安排不得有中間)。
- 不得安排自由活動、旅遊行程、餐敘、贈送、致謝等活動(屬旅遊性質)。

項目	單位	數量	單價	小計	備註
車費	輛	10	10000	100000	
餐費	人	1000	80	80000	
醫療保險費	式	1	220000	220000	
總計 400000					

(表格不足請自行增列調整)
(應包含會補助及自籌經費，並應列表(一)檢附)

備註

本計畫須經主管機關核准補助後實施，如有異動請事先經主管機關核准始得實施。

蓋章/用印
印出紙本後請「理事長簽章」、「常務監事簽章」並蓋「圖記」

申請流程

按下**我要申請**

填妥欄位資料

儲存並檢查填寫資料

備妥申請書及應備文件函送社會局申請

蓋章／用印

送出並匯出申請書



The background features a white space with several colorful circles and dashed lines. In the top left, there is a large teal circle with a white center, a smaller teal circle, and a dashed teal circle. In the top right, there is a large lime green circle, a smaller green circle, and a dashed green circle. In the bottom left, there is a large green circle with a white center, a smaller orange circle, and a dashed yellow circle. In the bottom right, there is a large yellow circle, a smaller orange circle, and a small pink circle. A dashed blue line curves across the page, connecting the various circles.

**報告完畢
謝謝指教**