**(請蓋用單位圖記)**

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動**

**《創新性補助》**

**提案申請書**

**本單位已詳閱新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點、新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動作業規範，同意遵守並對申請資料負完全責任，特此切結為憑。**

**申請單位：○○○**

**負責人：○○○**　　　　　　　 　 （簽章）

**常務監事（監事主席）：○○○**　　　　　　（簽章）

**中華民國 年 月 日**

**一、申請單位基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** |  | | |
| **聯絡地址** |  | | |
| **設立日期** | 年　　　　月　　　　日（設立滿1年始得申請） | | |
| **聯絡人姓名** |  | **聯絡人電話** |  |
| **電子信箱** |  | | |
| **單位類別** | * **人民團體　 □ 合作社 □ 社會福利財團法人(社福基金會)** | | |
| **應備文件** | * **提案申請書**（含表一、二，提請書封面請蓋用單位圖記並經負責人、常務監事(監事主席)簽章） * **提案計畫書**（請另附計畫書，並應包括完整計畫內容及經費概算） * **專業人員工作內容說明書**(申請專業人員服務費補助項目者須檢附) * **理事長當選證明書及章程影本**（全國性人民團體始須檢附） * **合作社登記證、章程及主管機關函發近2年業務報告書備查函影本**（合作社始須檢附） * **法人登記證書、捐助章程及主管機關函發近2年內董事會備查函影本**(社會福利財團法人(社福基金會)始須檢附) * **其他**（請說明）**：** | | |
| **單位簡介** | (請簡述申請單位沿革、宗旨及專長) | | |
| **過去**  **服務績效** | (請簡述申請單位近3年主要服務內容及績效) | | |

**二、申請計畫摘要表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** |  | | |
| **計畫總經費** |  | **申請補助金額** |  |
| **執行期間** | 年 月 日起　至 年 月 日止 | | |
| **計畫目標** | 1. ○○○ 2. ○○○ 3. ○○○   (請分點簡述計畫主要目標) | | |
| **計畫**  **人力配置** | 1. 負責人：○○○ 2. 專案督導：○○○ 3. 主責人員：○○○ 4. 協助人員：○○○、○○○ 5. 協辦單位：○○○、○○○   (請簡述計畫執行人員職稱、姓名、重要學經歷與工作內容) | | |
| **計畫**  **執行方式** | (請簡述計畫執行方式、時間、地點、內容及宣導方式等) | | |
| **受益對象**  **及人數**  **（非人次）** | 1. ○○○，預計○○人受益。 2. ○○○，預計○○人受益。   (請簡述受益弱勢對象類別及人數，如有多個受益對象請分點敘明) | | |
| **預期效益** | 1. 質化效益：    1. ○○○    2. ○○○ 2. 量化效益：    1. ○○○    2. ○○○   (請分點簡述計畫質化及量化之預期成效) | | |