

人民團體資訊網

線上報送開會通知

一、 網頁搜尋新北市政府社會局 → 福利專區 → 人民團體 → 人民團體資訊網

(<https://social.ntpc.gov.tw/swjPublic/>)



- 兒童托育
- 兒童健康發展 / 早期療育
- 身心障礙者福利
- 公益彩券
- 老人福利
- 長期照顧服務
- 婦女福利
- 性騷擾防治
- 社區發展
- 志願服務
- 社會救助
- 社會工作專業服務
- 新北市政府實物銀行方案
- 新北借食分享網

認識我們

公開資訊 查詢專區 意見交流

間自112年5月1日起至5月31日

網路辦理綜合所得稅結算申報



易讀易懂專區

供給
支持和協助

2

身心障礙福利易讀易懂專區

人民團體

認識我們 福利專區 訊息公告 公開資訊 查詢專區 意見交流

目前位置：首頁 > 福利專區 > 人民團體

人民團體

f p t 字級設定：小 中 大

發佈日期 YYYY-MM-DD (起)~YYYY-MM-DD (迄)

關鍵字 請輸入關鍵字 查詢 重設

標題

3

人民團體資訊網

二、點選會務申報

新北市政府社會局
新北市團體查詢 **會務申報** 公益活動補助 會務一覽 表件下載

新北社會局
人民團體資訊網

團體查詢 **會務申報** 公益活動補助

會務申報登入

輸入團體基本資料

* 團體名稱

* 立案證書號 第 號

* 驗證碼

3296

登入 清除

(一) 輸入【團體名稱】的欄位，請先輸入團體的關鍵字(非全名)，再點選下拉選單，以「新北市板橋區教育會」為例，可先輸入「教育會」，接著即可點擊下拉選單做選擇。

人民團體資訊網

會務申報登入

輸入團體基本資料

1 團體名稱 教育會

2 立案證書字號

驗證碼

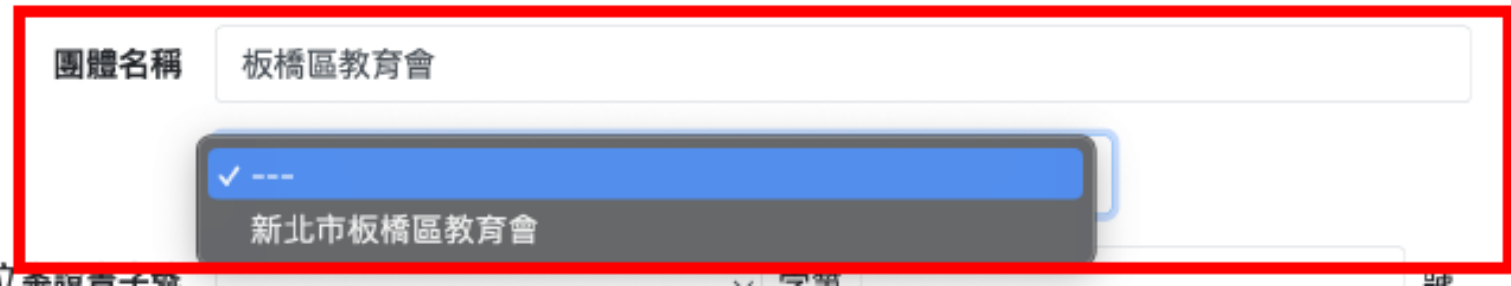
號

-
- 新北市教育會
- 新北市板橋區教育會
- 新北市樹林區教育會
- 臺北縣鶯歌鎮教育會
- 新北市三峽區教育會
- 新北市中和區教育會
- 新北市永和區教育會
- 新北市土城區教育會

若選項過多難以辨識，可重新輸入較準確文字，例如「板橋區教育會」，再點擊下拉選單可發現選項變少了，如下圖：

會務申報登入

輸入團體基本資料



團體名稱 板橋區教育會

✓ ---
新北市板橋區教育會

(二) 輸入剩餘所有欄位資料，最後點擊「登入」
按鈕。

會務申報登入

輸入團體基本資料

1

* 團體名稱	<input type="text" value="請輸入團體名稱之關鍵字"/>
	<input type="text" value="請選擇您的團體"/>
* 立案證書號	第 <input type="text" value=""/> 號
* 驗證碼	<input type="text" value="請輸入驗證碼"/>
	

2

登入

清除

(三) 成功登入後可見「會務總覽」頁面，包含「團體資料」、「報送開會通知歷程」資料。



人民團體資訊網

會務總覽

團體資料

團體類別	社會團體	團體名稱	██████████
成立日期	██年5月1日	運作狀態	正常運作
行政區	板橋區	聯絡電話	██████████
會址	新北市板橋區 ██████████		
聯絡處	新北市板橋區 ██████████		
最新一屆理事長	李 ██████	屆次	12
任期起訖	108/01/01 ~ 111/12/31		

報送開會通知歷程

[重新整理](#) [新增開會通知](#)

相關表單附件可至 <https://reurl.cc/g2435L> 下載

#	會議名稱	報送日期	狀態	審查意見	注意事項
1	第2屆第2次會員大會	111/2/17	草稿	-	注意事項
2	第2屆第1次會員大會	111/1/31	審核中	-	注意事項
3	第1屆第3次會員大會	110/12/1	已備查	審查意見內容	注意事項

(四) 若需新增「開會通知」申報，請點擊「新增開會通知」按鈕，並填寫對應表單內容。



會務總覽

團體資料

團體類別	社會團體	團體名稱	██████████
成立日期	██年5月1日	運作狀態	正常運作
行政區	板橋區	聯絡電話	██████████
會址	新北市板橋區 ██████████		
聯絡處	新北市板橋區 ██████████		
最新一屆理事長	李████	屆次	12
任期起訖	108/01/01 ~ 111/12/31		

報送開會通知歷程

重新整理

新增開會通知

相關表單附件可至 <https://reurl.cc/g2435L> 下載

#	會議名稱	報送日期	狀態	審查意見	注意事項
1	第2屆第2次會員大會	111/2/17	草稿	-	注意事項
2	第2屆第1次會員大會	111/1/31	審核中	-	注意事項
3	第1屆第3次會員大會	110/12/1	已備查	審查意見內容	注意事項

(五) 填選相關資料，*為必填。

新增會務資料

報送開會通知

* 聯絡人姓名	<input type="text" value="請輸入聯絡人姓名"/>	狀態	<input type="text" value="草稿"/>
* 電話	<input type="text" value="請輸入電話"/>	* 發文日期	<input type="text"/>
* 電子信箱	<input type="text" value="請輸入電子信箱"/>	* 發文字號	<input type="text" value="無字號則免填"/> 字第 <input type="text"/> 號
* 會議種類	第 <input type="text"/> 屆 第 <input type="text"/> 次		<input type="text" value="請選擇會議種類"/> ▾
* 會議時間	<input type="text"/> : <input type="text"/>		
* 會議地點	<input type="text" value="請輸入會議地點"/>		



Ps. 提醒發文字號勿以新北府社團字第號為發文字號

(六) 勾選會議議程事項，下方會自動列出議程。

會議議程

議程種類 (常見案由)

* 本次會議有無改選

- 討論提案前辦理選舉
- 討論提案後辦理選舉
- 無選舉事項

- 上年度工作報告、經費收支決算表
- 下年度工作計畫、經費收支預算表
- 變更章程
- 會員入會、出會
- 審定會員資格(會員名冊)
- 變更會址
- 變更聯絡處
- 會員停權
- 工作人員聘僱/解雇/辭職

- 理監事辭職
- 候補理(監)事遞補
- 立案證書遺失申請補發
- 理事長當選證明書遺失申請補發
- 圖記遺失
- 訂定辦事處/委員會組織簡則案
- 訂定會員代表分區選舉辦法案
- 團體解散
 - 1.本會解散及決定解散日期
 - 2.本會解散日期之經費收支決算表
 - 3.本會賸餘財產歸屬
 - 4.選任本會解散清算人
 - 5.解散後續工作及公告

(七) 案由內容可修改，另可新增議程。(拖曳並排列下面區塊，可調整議程的順序)

新增議程

拖曳並排列下面區塊，可調整議程的順序

案由	通過〇〇〇年度工作報告及經費收支決算表案	× 刪除
提案者	理事會	
說明	(自行繕寫)	

案由	通過〇〇〇年度工作計畫暨經費收支預算表案。	× 刪除
提案者	理事會	
說明	(自行繕寫)	

報送日期

[相關表單附件下載](#)

(八) 編輯完成後按「儲存」按鈕僅為暫存(可編輯狀態)，如確認資料無誤，即可點選「報送開會通知」。

新增議程

拖曳並排列下面區塊，可調整議程的順序

案由 × 刪除

提案者

說明

案由 × 刪除

提案者

說明

報送日期

[相關表單附件下載](#)

儲存報送開會通知刪除列印開會通知(ODT)列印開會通知(DOCX)列印會議議程(ODT)列印會議議程(DOCX)回上一頁

(九) 點選「報送開會通知」會跳出開會須注意事項，請仔細閱讀後按「確定送出」，跳出「成功！」即為報送完成。

非第1次會員大會 或 會員代表大會

×

- 一、本局已成立「新北好團結LINE官方帳號」，請於會員大會週知所屬會員加入。可點選連結、掃描右側QRcode或於LINE官方帳號搜尋「新北好團結」加入，以掌握最新政策資訊、會務觀念及防疫須知。
- 二、依據督導各級人民團體實施辦法第4條規定，理事會應於召開會員大會15日前審定會員資格，造具名冊，載明姓名、聯絡電話及地址，併同理事會議紀錄陳報備查並提供會員閱覽。
- 三、請將上年度工作報告、收支決算表及下年度工作計畫、收支預算表等案列入會員大會議程；會議之決議若有應報主管機關或目的事業主管機關核辦者，須檢附會議紀錄分別專案處理，並將處理情形提報下次會議。
- 四、請於開會後30日內，函報會員大會紀錄、上年度工作報告表及經費收支決算表、下年度工作計畫及經費收支預算表等資料備查。
- 五、上開所有表件或會務資料範本，請於[會務一覽](#)下載。



確定送出

關閉



成功！

報送開會通知成功

OK

(十) 另可下載開會通知及議程。

新增議程

拖曳並排列下面區塊，可調整議程的順序

案由	<input type="text" value="通過〇〇〇年度工作報告及經費收支決算表案"/>	× 刪除
提案者	<input type="text" value="理事會"/>	
說明	<input type="text" value="(自行繕寫)"/>	

案由	<input type="text" value="通過〇〇〇年度工作計畫暨經費收支預算表案。"/>	× 刪除
提案者	<input type="text" value="理事會"/>	
說明	<input type="text" value="(自行繕寫)"/>	

報送日期

[相關表單附件下載](#)

儲存

報送開會通知

刪除

列印開會通知(ODT)

列印開會通知(DOCX)

列印會議議程(ODT)

列印會議議程(DOCX)

回上一頁

新北市福和健康休閒協會開會通知單

受文者		發文日期	112/04/28
副本收受者		發文字號	000字第056號
開會事由	第5屆第2次會員大會		
開會時間	112/04/28 上午 10:00	開會地點	新北市板橋區 00000000
聯絡人	000	聯絡電話	000
出席人員			
列席人員			
備註	附議程		
		理事長	簽章

新北市福和健康休閒協會會員大會
會議議程

- 一、會議時間：中華民國 112 年 04 月 28 日上午 10 時 00 分
- 二、會議地點：新北市板橋區 00000000
- 三、推舉主席。
- 四、主席致詞。
- 五、主管機關代表及來賓致詞。
- 六、報告事項。
- 七、討論提案：
 - (一)案由：通過000年度工作報告及經費收支決算表案
提案者：理事會
說明：(自行繕寫)
決議：
 - (二)案由：通過000年度工作計畫暨經費收支預算表案。
提案者：理事會
說明：(自行繕寫)
決議：
- 八、臨時動議：(若無臨時動議，請寫「無」)
 - (一)案由：通過案。
 - 提案者：
 - 說明：
 - 決議：
- 九、散會。

(十一) 報送完成可點選回上一頁，檢視過往會務申報資料，或編輯尚未送出之資料，請點擊對應「會議名稱」按鈕。

案由	通過○○○年度工作計畫暨經費收支預算表案。	× 刪除
提案者	理事會	
說明	(自行繕寫)	

報送日期

[相關表單附件下載](#)

儲存 報送開會通知 刪除 列印開會通知(ODT) 列印開會通知(DOCX) 列印會議議程(ODT) 列印會議議程(DOCX) **回上一頁**

報送開會通知歷程

重新整理 新增開會通知

相關表單附件可至 <https://reurl.cc/g2435L> 下載

#	會議名稱	報送日期	狀態	審查意見	注意事項
1	第2屆第2次會員大會	111/2/17	草稿	-	注意事項
2	第2屆第1次會員大會	111/1/31	審核中	-	注意事項
3	第1屆第3次會員大會	110/12/1	已備查	審查意見內容	注意事項