

計  
畫  
設  
計  
師  
【初階】



撰者：張語倩

## 壹、6W2H1E 檢核表

項目	檢核打 v
Why 為何？	
What 做什麼？	
Whom 服務誰？	
Who 誰來做？	
When 什麼時候做？	
Where 在哪裡做？	
How 怎麼做？	
How much 花多少錢？	
Evaluate 預期有什麼效益？	

## 貳、常用架構


- 一、緣起/背景(Why)
- 二、情境分析/需求評估(Why)
- 三、目標(What/How)
- 四、執行團隊(Who)
- 五、目標對象(Whom)
- 六、執行內容及方法(How)
- 七、執行地點(Where)
- 八、執行期程(When)
- 九、經費預算(How much)
- 十、預期效益(Evaluate)

# 參、一頁計畫書

計畫標題： \_\_\_\_\_

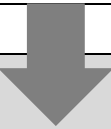

1.目的	
<u>目的</u>	<u>效益 ( Evaluate )</u>
↓	
2.內容要點 ( What/Whom )	5.實施期間 ( When )
	6.執行團隊 ( Who )
	7.經費 ( How much )
↓	
3.地理範圍 ( Where )	
↓	
4.實施方式 ( How )	亮點/特色

## 肆、故事構思表

<b>故事主角介紹</b>
<b>所處環境(時間空間)介紹</b>
<b>發生了哪些事情？(有趣的、感人的、特別的...)</b>

<b>跟計畫書的關聯是？</b>

## 伍、情境分析工具

### 一、四大面向分析

<b>計畫目標</b>	
	
<b>外部環境/時代趨勢</b>	
<b>內部情況/資源盤點</b>	
<b>目標對象</b>	<b>競爭者</b>
	
<b>整體策略/指引方針/計畫構想/計畫重點</b>	

## 二、TOWS 分析 ( SWOT 的進階分析 )

		<b>外部</b>	
		<b>O 機會</b>	<b>T 威脅</b>
<b>內部</b>			
<b>S 優勢</b>		<b>SO 積極策略 :</b>	<b>ST 緩衝策略 :</b>
<b>W 劣勢</b>		<b>WO 改善型策略 :</b>	<b>WT 防禦策略 :</b>

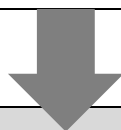


<b>核心策略/計畫構想</b>

### 三、需求評估分析

目標對象描述

目標對象的需求/希望解決的問題/想要達成的願望



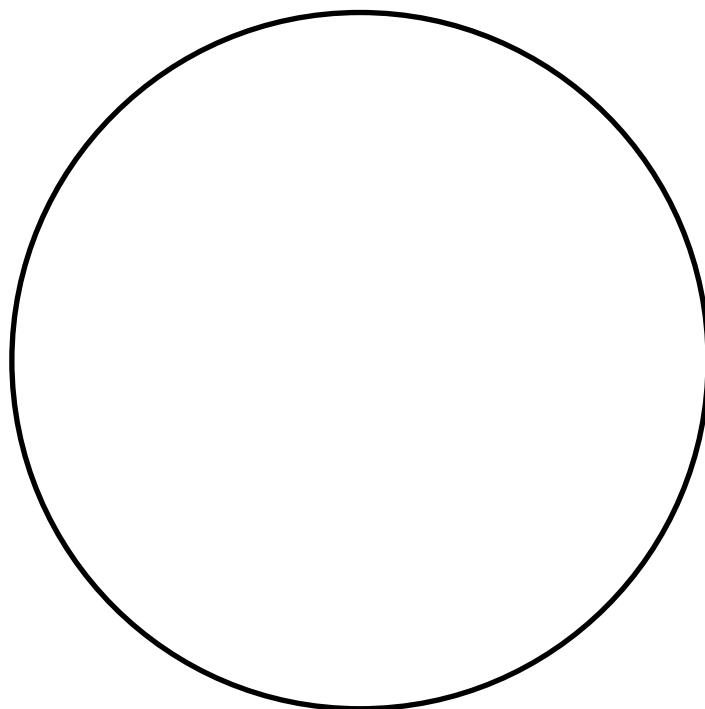
有什麼方法可以幫助目標對象解決問題？滿足需求？

計畫能為目標對象帶來什麼幫助？能創造什麼利益或價值？

## 陸、知己知彼

評審想看什麼？	要求規定有哪些？

您打算怎麼分配  
各章節的比例？





## 靈感隨筆

服務對象可以有哪些？可以連結哪些對象？

創意的服務方案是什麼？

短中長期目標是？能不能分階段執行？

執行團隊有誰？有什麼專長？在這個計畫中負責什麼？

...想到什麼，就寫甚麼！