**○○○（團體名稱）年度經費收支預算表**

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日

第　　頁

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 預算數 | 說明 |
| 款 | 項 | 目 | 科目 |
| 1 |  |  | 本會經費收入 |  |  |
|  | 1 |  | 入會費 |  |  |
|  | 2 |  | 常年會費 |  |  |
|  | 3 |  | 會員捐款 |  |  |
|  | 4 |  | 其他收入 |  |  |
| 2 |  |  | 本會經費支出 |  |  |
|  | 1 |  | 人事費 |  |  |
|  |  | 1 | 員工薪給 |  |  |
|  | 2 |  | 辦公費 |  |  |
|  |  | 1 | 印刷費 |  |  |
|  |  | 2 | 水電燃料費 |  |  |
|  | 3 |  | 業務費 |  |  |
|  |  | 1 | 會議費 |  |  |
|  |  | 2 | 聯誼活動費 |  |  |
|  | 4 |  | 準備基金 |  |  |
| 3 |  |  | 本期結餘 |  |  |

籌備會主任委員：　　　　　　執行秘書：　　　　　　會計：　　　　　　製表：

註：

* + 1. 收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。
		2. 社會團體係屬公益性人民團體，收支應以平衡原則編列，避免產生盈餘。
		3. 起訖日期自成立大會之日起至同年12月31日止。下半年度（7月至12月）成立之團體，應增訂次一年度全年度（1月至12月）之收支預算表（分別編列）。
		4. 應按收入總額20％以下提列「準備基金」。
		5. 「業務費」、「辦公費」支出不得少於總支出之40％。
		6. 各款項目請參考「社會團體財務處理辦法」規定及附表辦理。