**新北市○○○會**

**○○年度工作報告（範例）**

自　○○　年　○　月　○　日至　○○　年　○　月　○　日止

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 項 目 | 工作說明 | 辦理進度 | 工作成果 | 備 註 |
| 會務 | 1. 召開會員大會 | 依章程規定每年定期召開會員大會，審議年度工作報告及經費收支決算、年度工作計畫及經費收支預算等資料，並討論相關提案 | 已於○年○月○日召開 | 已完成 |  |
| 1. 召開理監事聯席會議 | 依章程規定每半年召開，審議工作執行及經費收支情形、審查會員出入會、訂定年度工作計畫及經費收支預算，並討論相關提案 | 已於○年○月○日、○年○月○日召開 | 已完成 |  |
| 1. 會籍管理 | * 1. 出入會員動態申報   2. 理監事人事異動函報 | 隨時辦理 | 已完成 |  |
| 1. 文書處理 | * 1. 公文收發登記   2. 檔案分類與整理 | 隨時辦理 | 共收到主管機關來文○份，皆已轉知會員及歸檔 |  |
| 業務 | 1. 招募會員 | 本年度預計吸收會員○人 | 隨時辦理 | ○○年度計○名會員加入，○名會員退出 |  |
| 1. 辦理銀髮俱樂部 | 1. 擬定計畫申請補助 2. 執行方案/招募志工 3. 進行方案滿意度調查 4. 撰寫方案成果報告及辦理經費核銷 | ○年○月○日至  ○年○月○日 | ○○年度計服務老人○人次、提供老人共餐○人次，經費支出○元 |  |
| 1. 辦理會員健行活動 | 辦理例行性會員登山健行聯誼活動 | 已於○年○月○日完成 | 共○人參加 |  |
| 會計 | 一、加強收取會員會費。 | 本會經費支出主要仰賴會員會費，請會員務必依規定繳納會費，並應積極催繳。 | ○年○月○日至  ○年○月○日 | 已催繳收得會費○元，尚餘會員○人共計○元待催繳 |  |
| 二、各項經費收支、登帳、核銷 | 1. 按業務開支登載於日記簿及分類帳。 2. 每次理事會提出收支經費報告表。 | ○年○月○日至  ○年○月○日 | 已完成 | 、 |
| 三、監察財務 | 定期監查團體收支情形 | 隨時辦理 | 已完成，並已提供監事會監察報告 |  |
| 其他 | 一、健全會務組織功能 | 按會務分組各委員會以強化組織功能 | 隨時辦理 | 本會共○個委員會，運作情形… |  |