**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表1） 113.10月版本**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | **受補助單位** |  | | |
| **聯絡地址** | □□□　　 縣　　 鄉鎮　　 路  　　 市　　 市區　　 街 段 巷 弄 號 樓之 | | |
| **補助計畫名稱** |  | **電話** |  |
| **聯絡人姓名** |  | **手機** |  |
| **應備文件** | **[請逐項檢核並勾選確認，如有缺件請備齊後再行提出申請][申請書請單面列印]**  **□申請書-表1**（請依表檢核、詳閱切結聲明後蓋用團體圖記且經理事長、常務監事核章）  **□申請書-表2（活動執行概況及績效表）**（請完整填寫所有欄位）  **□申請書-表3（活動照片）**(至少6張，含活動流程、經費支出佐證及社福宣導時段等照片）  **□領據（須黏附存簿封面影本）**（請蓋用團體圖記且經理事長、會計及出納核章）  **□支出憑證明細表**（支出憑證應自行保管10年以上，以利隨時查核）  **□其他**：（請說明） | | | |
| **補助經費核銷自我檢核表** |  | **[請逐項檢核並勾選確認，如有不符請補正後再提出申請]** | | |
| 1. 申請書 | □表1已蓋用單位圖記並經負責人、常務監事(監事主席)核章  □表3檢附至少6張「彩色」活動照片及「社會福利宣導時段」照片  □表3照片包含「活動每日及各項流程」照片及「經費支出佐證」照片 | | |
| 1. 領據 | □已蓋用單位圖記、黏附存簿封面影本並經理事長、會計及出納人員核章 | | |
| 1. 支出憑證明細表 | □收支明細表所列自籌應大於或等於核定自籌比率(若否應繳回部分補助) | | |
| 1. 自行保管支出憑證注意事項 | □憑證應由經辦、驗收、會計及負責人核章且經辦、驗收須非同1人  □憑證已依支出項目造具成冊，並有指定專人保管。  □憑證有確實填列買受人名稱(單位全銜)、日期、品名、數量及單價。  □憑證有載明數量及單價，數量為「一式」時，已製作明細資料  □發票或收據載明受補助單位名稱全銜(電子發票僅需載明統一編號）  □收據應載明店家全名、免用發票之統一編號及地址  □熱感應紙發票(電子發票紙本)請於空白處註明發票字軌(發票號碼)  □講師費項目備有鐘點費領據、印領清冊及課程表  □講師費領據載明內外聘、受領人姓名、身分證字號、戶籍地址及受領日期  □裁判費項目備有裁判費領據、印領清冊及賽程表  □保險費項目備有收據(註明保險內容)、要保書影本、保險人員名冊 | | |

**本單位已詳閱新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點、新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理公益活動作業規範等**

（請蓋用團體圖記）

1. **本單位有如實按原計畫辦理活動，且檢附資料無偽造或變造。**
2. **本案活動經費支出悉如支出憑證明細表所載，並承諾妥善保管完整支出憑證10年以上。**
3. **以上如有不實之情事，自負之法律上一切責任並繳回補助款，特此切結。**

**此致　新北市政府社會局**

**負責人：** (蓋章或簽名)

**常務監事(監事主席)：**  (蓋章或簽名)

中華民國113年月日

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表2）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動執行概況績效表** | **一、活動內容** | | |
| **辦理時間** |  | |
| **實施地點** |  | |
| **參加人數** | 參加人數　　 人，含男性 人／女性 人 | |
| **實際參加人數與預期人數**  **符合狀況** | □符合。  □比預期人數多。原因：  □比預期人數少。原因： | |
| **二、執行評估** | | |
| **效益分析** | 1. 整體滿意度達　　　　　％ 2. 活動受益人數　　　　　人 3. 實際達成效益是否符合預期效益：   □高於預期 □符合預期 □低於預期，原因： | |
| **經費使用狀況** | □實際支出與原預算金額相符  □實際支出超過原預算金額，原因：  □實際支出未達原預算金額，原因： | |
| **活動檢討** | **整體活動優點** |  |
| **整體活動缺點** |  |
| **後續改進作為** |  |
| **三、社會福利宣導員滿意度** | | |
| **宣導員姓名** |  | |
| **宣導主題** | □兒少福利 □托育服務 □身心障礙福利 □老人福利 □婦女福利 □社安網 □性別平等 □愛心大平台 □其他： | |
| **宣導滿意度** | 1.社會福利宣導教材：  　□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 | |
| 2.宣導員表達能力：  　□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 | |
| 3.宣導員專業程度：  　□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 | |
| 4.整體滿意度:  □非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意 | |
| **其他建議** |  | |

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出及社會福利宣導時段照片。**

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出及社會福利宣導時段照片。**

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出及社會福利宣導時段照片。**

**新北市政府社會局補助人民團體、合作社暨社會福利財團法人辦理**

**公益活動經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 時間：　　年　　月　　日 | 地點： |
| 照片描述： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出及社會福利宣導時段照片。**