

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| 托嬰中心，收托開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | <input type="checkbox"/> 新案申請 <input type="checkbox"/> 舊案重新申請 | |
| 申請人甲 | 姓名 | 身分證統一編號 | 聯絡電話 | 與幼兒關係 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人 | |
| | 聯絡地址 | <input type="checkbox"/> 設籍新北市 <input type="checkbox"/> 設籍其他縣市 | | | |
| | 就業類別(請勾選) | <input type="checkbox"/> 雇主或加保於職業工、漁、農會者或投保不符就業保險法者，須檢附就 3 個月內就業證明 <input type="checkbox"/> 有就業保險(勞工就業保險、公教人員保險、軍人保險)者，無須檢附就業證明 <input type="checkbox"/> 一方未就業證明： <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 服義務役證明 <input type="checkbox"/> 在監服刑 <input type="checkbox"/> 保安處分 | | | |
| 申請人乙 | 姓名 | 身分證統一編號 | 聯絡電話 | 與幼兒關係 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人 | |
| | 聯絡地址 | <input type="checkbox"/> 設籍新北市 <input type="checkbox"/> 設籍其他縣市 | | | |
| | 就業類別(請勾選) | <input type="checkbox"/> 雇主或加保於職業工、漁、農會者或投保不符就業保險法者，須檢附就 3 個月內就業證明 <input type="checkbox"/> 有就業保險(勞工就業保險、公教人員保險、軍人保險)者，無須檢附就業證明 <input type="checkbox"/> 一方未就業證明： <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 服義務役證明 <input type="checkbox"/> 在監服刑 <input type="checkbox"/> 保安處分 | | | |
| 受托幼兒 | 姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 幼兒設籍地 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 設籍新北市 <input type="checkbox"/> 設籍其他縣市 | |
| | 托育人員姓名 | 托育人員 身分證統一編號 | 托育地址 | 聯絡電話 | |
| | | | | | |
| 申請項目及應備文件 (請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/>) | 1~4 項為應備文件，5~7 項為選備文件。8~11 項請依申請項目勾選。 文件如為影本者，須加註與正本相符，並蓋私章或簽名。 | | | | |
| | 1. <input type="checkbox"/> 本申請表 | | 2. <input type="checkbox"/> 幼兒及申請人身分之證明文件 | | |
| | 3. <input type="checkbox"/> 托育契約書 | | 4. <input type="checkbox"/> 申請人(甲、乙一方或幼兒)之郵局帳戶封面影本 | | |
| | 5. <input type="checkbox"/> 弱勢家庭證明(中低收入戶、低收入戶、特殊境遇家庭、幼兒有效期間內身心障礙手冊、幼兒發展遲緩、高風險家庭) | | 7. <input type="checkbox"/> 合作聯盟加碼(檢附雙方告知聲明書) | | |
| | 6. <input type="checkbox"/> 單親家庭(檢附戶籍謄本/含記事) | | 9. 單親、弱勢及三胎以上家庭加碼 (須符合本計畫資格條件) | | |
| | 8. 衛生福利部(中央款)(須符合衛福部建構托育管理制度實施計畫之資格條件) <input type="checkbox"/> 一般家庭 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 三胎 (3,000 元/月) <input type="checkbox"/> 弱勢家庭(中低收入戶 4,000 元/月、弱勢家庭 5,000 元/月) | | 9. 單親、弱勢及三胎以上家庭加碼 (須符合本計畫資格條件) <input type="checkbox"/> 單親、三胎 (2,000 元/月) <input type="checkbox"/> 弱勢家庭(中低收入戶 2,000 元/月、弱勢家庭 3,000 元/月) | | <input type="checkbox"/> 三位子女以上家庭須填寫及檢附另 2 胎資料： 第 1 位子女： 姓名： 出生年月日： 身分證統一編號： 第 2 位子女： 姓名： 出生年月日： 身分證統一編號： |
| 10. 公共合作聯盟計畫加碼(須符合本計畫資格條件，與平價托育計畫兩項補助僅能擇一請領)(僅適用私立托嬰中心) <input type="checkbox"/> 一般家庭、單親、三胎、弱勢家庭(3,000 元/月) | | 11. 平價托育計畫加碼(須符合本計畫資格條件，與公共聯盟計畫兩項補助僅能擇一請領)(僅適用私立托嬰中心) <input type="checkbox"/> 單親、弱勢家庭身分 (2,000 元/月) | | | |
| 注意事項 | 1. 申請人應於托育事實發生日起 15 日內備齊所有應備文件送交幼兒托育地點之居家托育服務中心(原社區保母系統)或托嬰中心初審，其補助日期以托育事實發生日起算，逾時送件者補助日期以居家托育服務中心或托嬰中心收件日起算(以文件備齊日為準)。 | | | | |
| | 2. 申請人及受補助人資格如有異動且影響補助資格時(如戶籍遷入、遷出本市或就業情況異動、請領育兒津貼、育嬰留職停薪、受托幼兒解除托育...等)，須於異動事實發生日起 15 日內填寫補助資格異動通報單，俾利辦理停止托育費用補助，並於資格恢復時自行重新提送本表(含應備文件)審查，以免影響自身權益。 | | | | |
| | 3. 若申請人同時符合兩種以上本市加碼資格身分者，則擇優或等同加碼補助金額之身分予以補助。 | | | | |
| | 4. 受補助期間不得同時重複申請育嬰留職停薪津貼、父母未就業家庭育兒津貼及其他政府同性質之補助，違反前述規定，應繳回補助金額。申請人如意圖不法取得本補助金額而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回本補助金額外，亦受刑法第 339 條第 2 項詐欺得利罪追訴處罰。 | | | | |
| | 5. 相關事項：請務必參閱「托育費用補助申請須知」、新北市單親家庭、弱勢家庭及三位子女以上家庭托育費用補助實施計畫、「新北市單親家庭及弱勢家庭平價托育補助計畫」暨新北市公共托育合作聯盟托嬰中心及居家托育人員實施計畫(路徑為新北市政府社會局局網首頁→福利服務→兒童托育→服務及表單→0~2 歲就業者家庭部分托育費用補助)、新北市社會局局網→保母專區或托嬰中心專區。 | | | | |
| 申請人甲(親筆簽名或蓋章)： | | | 申請人乙(親筆簽名或蓋章)： | | |