**新北市政府社會局補助入選團體辦理社會福利參與式預算方案**

**經費核銷申請暨切結書（表1）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | **受補助單位** | (請依團體立案證書、合作社登記證、法人登記證書名稱填寫)) | | |
| **聯絡地址** | □□□　　 縣　　 鄉鎮　　 路  　　 市　　 市區　　 街 段 巷 弄 號 樓之 | | |
| **補助計畫名稱** |  | **電話** |  |
| **聯絡人姓名** |  | **手機** |  |
| **應備文件** | **[請逐項檢核並勾選確認，如有缺件請備齊後再行提出申請][申請書請單面列印]**  **□申請書-表1**（請依表檢核、詳閱切結聲明後蓋用團體圖記且經理事長、常務監事核章）  **□申請書-表2（活動執行概況及績效表）**（請完整填寫所有欄位）  **□申請書-表3（活動照片）**(至少6張，含活動流程、經費支出佐證等照片）  **□支出憑證明細表**（支出憑證應自行保管10年以上，以利隨時查核）  **□其他**：（請說明） | | | |
| **補助經費核銷自我檢核表** |  | **[請逐項檢核並勾選確認，如有不符請補正後再行提出申請]** | | |
| 1.申請書 | □表1已蓋用單位圖記並經負責人、常務監事(監事主席)核章  □表3檢附至少6張「彩色」活動照片  □表3照片包含「活動每日及各項流程」照片及「經費支出佐證」照片  □已繳回補助款 元（不適用則免填） | | |
| 2.支出憑證明細  表 | □收支明細表所列自籌應大於或等於核定自籌比率(若否應繳回部分補助) | | |
| 3.自行保管支出  憑證注意事項 | □憑證應由經辦、驗收、會計及負責人核章且經辦、驗收須非同1人  □憑證已依支出項目造具成冊，並有指定專人保管。  □憑證有確實填列買受人名稱(單位全銜)、日期、品名、數量及單價。  □憑證有載明數量及單價，數量為「一式」時，已製作明細資料  □發票或收據載明受補助單位名稱全銜(電子發票僅需載明統一編號）  □收據應載明店家全名、免用發票之統一編號及地址  □熱感應紙發票(電子發票紙本)請於空白處註明發票字軌(發票號碼)  □講師費項目備有鐘點費領據、印領清冊及課程表  □講師費領據載明內外聘、受領人姓名、身分證字號、戶籍地址及受領日期  □裁判費項目備有裁判費領據、印領清冊及賽程表  □保險費項目備有收據(註明保險內容)、要保書影本、保險人員名冊 | | |

（請蓋用團體圖記）

**本單位已詳閱新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點，並確實依上表檢核無誤，如有違反規定願負全責並繳回補助款。特此切結。**

**此致　新北市政府社會局**

**負責人：** (蓋章或簽名)

**常務監事(監事主席)：**  (蓋章或簽名)

中華民國113年1月10日

**新北市政府社會局補助入選團體辦理社會福利參與式預算方案**

**經費核銷申請暨切結書（表2）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動執行概況績效表** | **一、活動內容** | | | |
| **辦理時間** |  | | |
| **實施地點** |  | | |
| **實際參加人數與預期人數**  **符合狀況** | □符合。  □比預期人數多。原因：  □比預期人數少。原因： | | |
| **二、執行評估** | | | |
| **效益分析** | 1. 整體滿意度達　　　　　％ 2. 活動受益人數男\_\_\_\_人、女\_\_\_\_人，共計\_\_\_\_\_\_\_人 3. 活動宣導社會福利政策議題：   □兒少權益 □身障權益 □老人權益 □性平議題 □社會慈善   1. 實際達成效益是否符合預期效益：   □高於預期 □符合預期 □低於預期，原因： | | |
| **經費使用狀況** | □實際支出與原預算金額相符  □實際支出超過原預算金額，原因：  □實際支出未達原預算金額，原因： | | |
| **活動檢討** | **整體活動優點** |  | |
| **整體活動缺點** |  | |
| **後續改進作為** |  | |
| **三、參與對象滿意度分析／問卷回收率：＿＿＿％**（回收有效問卷數/發出問卷數） | | | |
| 1.活動主題和內容相符 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 2.對活動進行方式覺得滿意 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 3.對工作人員的服務覺得滿意 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 4.對活動時間安排覺得滿意 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 5.對活動流程設計覺得滿意 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 6.本次活動已達到預期收穫 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 7.會推薦其他人來參加類似活動 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 8.期待下次再參加類似活動 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 9.活動有助日後推動社福公益 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |
| 10.整體而言我對本次活動很滿意 | | | 同意＿＿ ＿人　普通＿＿ ＿人　不同意＿＿＿人 |

**新北市政府社會局補助入選團體辦理社會福利參與式預算方案**

**經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出照片。**

**新北市政府社會局補助入選團體辦理社會福利參與式預算方案**

**經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出照片。**

**新北市政府社會局補助入選團體辦理社會福利參與式預算方案**

**經費核銷申請暨切結書（表3）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |
| **彩色活動照片** | **（彩色活動照片沖洗黏貼處）**  **（彩色活動照片檔案放置位置）** | |
| 活動時間：　　年　　月　　日 | 活動地點： |
| 活動內容： | |

* **請提供6張以上彩色列印或沖洗之照片，黏貼照片欄位不足請自行增加（印）。**
* **請提供完整活動紀錄照片，須包括各項流程、經費支出照片。**